



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВОЛЖСКИЙ РУССКИЙ НАРОДНЫЙ ХОР
имени П. М. МИЛОСЛАВОВА

443099 г.о. Самара, ул. Куйбышева, 85; факс (846) 340-65-04; тел. 332-41-47
www.volgachoir.ru; e-mail: volgachoir@mail.ru

ПРИКАЗ

26 августа 2022

№ 65/1

Об утверждении и введении в действие положения
«О конфиденциальной и служебной информации»

В целях урегулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением режима конфиденциальной и служебной информации ГБУК «ГВРНХ им. П.М. Милославова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 Положение «О конфиденциальной и служебной информации ГБУК «ГВРНХ им. П.М. Милославова».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Натаров

Утверждаю
Директор ГБУК «ГВРНХ им. П.М. Милослава»

В.Н. Натаров



Положение о конфиденциальной и служебной информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации для урегулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением режима конфиденциальной и служебной информации ГБУК «ГВРНХ им. П. М. Милослава» (далее - Учреждение).

1.2. Определения, употребляемые в настоящем Положении:

1.2.1. Конфиденциальная информация - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.2.2. Обладатель конфиденциальной информации - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

1.2.3. Разглашение конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

1.3. В целях охраны конфиденциальности информации Работодатель обязан:

1.3.1. Ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем конфиденциальной и служебной информации, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

1.3.2. Ознакомить под расписку работника с установленным Работодателем режимом конфиденциальной и служебной информации и с мерами ответственности за его нарушение.

2. Конфиденциальная и служебная информация

2.1. К конфиденциальной информации относятся сведения:

- по вопросам организации управления, хозяйственным, кадровым и правовым;
- по экономической, финансовой и бухгалтерской деятельности.

2.2. К служебной информации относятся:

- партитура музыкальных произведений, исполняемых Волжским хором;
- записи фонограмм;
- методика работы с хоровым коллективом, балетом и оркестром;
- перечень произведений, исполняемых в концертных программах, вокально-хореографических постановках и иных выступлениях Волжского хора;
- программа выступлений Волжского хора в течение года;

- все виды фото, видео и аудио записей любых репетиций и мероприятий с участием Волжского хора, сделанных с помощью любых технических средств (видео камер, мобильных телефонов), в том числе для личного пользования;
- видеоконтент.

3. Запрет на разглашение конфиденциальной и служебной информации без разрешения директора

3.1. Запрещается всем сотрудникам учреждения без разрешения директора:

- разглашать служебную информацию, в том числе фото, видео и аудио материалы, сделанные с помощью личных мобильных телефонов, фото и видео камер, а также иных технических устройств;
- размещать фото, видео и аудио материалы о готовящихся выступлениях, концертах, гастролях, репетициях Волжского хора в социальных сетях;
- обсуждать деятельность учреждения с третьими лицами, представителями средств массовой информации, в социальных сетях, как при непосредственном общении, так и по телефону, а также с помощью иных технических устройств и способов передачи информации.

4. Ответственность за разглашение конфиденциальной и служебной информации

4.1. Работник, нарушивший порядок использования служебной информации, несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.