

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУК «ГВРНХ им. П.М. Милославова»

20 декабря 2021 г.

В.Н. Натаров



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный Волжский русский народный хор им. П.М. Милославова»
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Обеспечение деятельности постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
2	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам	Противокоррупционная комиссия	По мере необходимости
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и уведомление об изменениях членов комиссии	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
4	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Начальник отдела маркетинга и продаж	Постоянно
5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с изменениями законодательства о противодействии коррупции и ознакомление с ними работников учреждения	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
6	Осуществление предварительного согласования документации по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Министерства и подведомственных учреждений на предмет выявления коррупционных факторов до размещения указанной документации на официальном сайте Российской Федерации.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
2. Организационные мероприятия			
7	Обеспечение функционирования «горячей линии» по приему от физических и юридических лиц (населения) информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Противокоррупционная комиссия	Постоянно

8	Актуализация информации на информационном стенде о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Противокоррупционная комиссия	Постоянно
9	Осуществление контроля за целевым использованием имущества, приобретенного в рамках действующих государственных программ и отдельных нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Самарской области в сфере культуры.	Противокоррупционная комиссия	Постоянно
10	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в министерство культуры Самарской области	Противокоррупционная комиссия	Ежеквартально
11	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с министерством культуры Самарской области	Противокоррупционная комиссия	Постоянно
12	Информирование комиссии Министерства о реализации Ведомственной программы, в том числе о проводимых конкурсах на размещение государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально
13	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
14	Обеспечение соблюдения порядка личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
15	Выявление коррупционных правонарушений при осуществлении внутреннего контроля в рамках проверки качества государственных услуг, предоставляемых ГБУК «ГВРНХ им. П.М. Милославова».	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
16	Осуществление контроля за порядком расходования денежных средств, выделенных в виде субсидий на выполнение государственных заданий и субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг.	Главный бухгалтер	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
17	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных	Должностное лицо, ответственное за	По мере возможности и

	полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении	профилактику коррупционных правонарушений	необходимости
18	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Противокоррупционная комиссия	Ежегодно
19	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении коррупционных правонарушений	Противокоррупционная комиссия	Постоянно
20	Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формировании негативного отношения к коррупции	Противокоррупционная комиссия	Постоянно
21	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Противокоррупционная комиссия	Постоянно
22	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения в СМИ, на официальных сайтах	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
23	Контроль за размещением в СМИ, на официальных сайтах плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Главный бухгалтер	Постоянно
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
24	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор	Постоянно
25	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор	Постоянно
26	Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
27	Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных, внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер	Постоянно
28	Контроль за качеством предоставляемых услуг	Директор, заместитель директора по развитию	Постоянно