

«УТВЕРЖДЕН»  
распоряжением министра культуры  
Самарской области

«УТВЕРЖДЕН»  
приказом министерства имущественных  
отношений Самарской области

№ 243-р от «24» 04 2013 г. № 945 от «24» 05 2013 г.

Министр  О.В.Рыбакова  
М.П.

Заместитель министра  Д.Н.Михалин  
М.П.

## УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВОЛЖСКИЙ РУССКИЙ НАРОДНЫЙ ХОР ИМ. П.М.  
МИЛОСЛАВОВА»  
(новая редакция)**

г. Самара

2013 г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Волжский русский народный хор им. П.М. Милославова», (именуемое далее – Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочий министерства культуры Самарской области в сфере культуры.

1.2. Учредителем Бюджетного учреждения является Самарская область (далее – Учредитель).

1.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Самарской области, гербовую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Бюджетное учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.4. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Волжский русский народный хор им. П.М. Милославова»;  
сокращенное – ГБУК «ГВРНХ им. П.М. Милославова».

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения – 443099, город Самара, ул. Куйбышева, дом 85.

Почтовый адрес: 443099, город Самара, ул. Куйбышева, дом 85.

1.6. Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения, являются министерство культуры Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области.

Управление Бюджетным учреждением осуществляет министерство культуры Самарской области.

1.7. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **II. Цели, задачи и виды деятельности.**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является: подготовка и показ концертов (концертных программ), спектаклей и иных художественно-творческих мероприятий, постановка театрализованных представлений и иных художественно-творческих мероприятий.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- сохранение национальной культуры, развитие и популяризация народного хорового, вокального, инструментального и танцевального искусства;
- обеспечение доступности культурных ценностей для всех граждан;
- обеспечение высокого уровня Бюджетного учреждения как одного из центров хорового искусства и искусства танца в Самарской области;
- создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности исполнительской школы волжского хора.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

2.4.1. Основные виды деятельности:

- создание и публичное исполнение концертов, спектаклей и иных художественно-творческих мероприятий;
- организация и проведение концертов (концертных программ), спектаклей и иных художественно-творческих мероприятий;

- проведение мастер-классов, лабораторий, стажировок ведущими мастерами сцены и деятелями искусств, реализация иных программ повышения роста профессионального мастерства работников и обеспечения преемственности исполнительской школы волжского хора.

#### 2.4.2. Иные виды деятельности не являющиеся основными:

- создание и распространение сувенирной продукции;
- организация деятельности по съемке концертов, спектаклей и иных художественно-творческих мероприятий и коммерческому использованию кино-, видео- и аудиозаписей трансляций концертов, спектаклей и иных художественно-творческих мероприятий по радио и телевидению, в информационно-коммуникативной сети Интернет с соблюдением требований гражданского законодательства Российской Федерации;
- создание и распространение кино-, видео-, аудио-, фотопродукции, связанной с публичным исполнением Бюджетным учреждением концертов, спектаклей и иных художественно-творческих мероприятий, с соблюдением требований гражданского законодательства Российской Федерации;
- проведение театрально-просветительской работы;
- осуществление информационной поддержки отдельных организаций – участников театральных мероприятий.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Бюджетное учреждение, и соответствующие указанной цели.

Перечень видов деятельности, приведенный в настоящем пункте Устава, является исчерпывающим.

2.5. Государственное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает министерство культуры Самарской области.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения одних и тех же работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством культуры Самарской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **III. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением**

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Компетенции министерства имущественных отношений Самарской области и министерства культуры Самарской области при осуществлении функций и полномочий Учредителя Бюджетного учреждения определяются Правительством Самарской области.

3.3. Предельная штатная численность Бюджетного учреждения утверждается Правительством Самарской области.

Структура Бюджетного учреждения утверждается министром культуры Самарской области.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке министром культуры Самарской области.

3.5. Руководство художественно-творческой деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет главный художественный руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке директором Бюджетного учреждения по согласованию с министром культуры Самарской области.

Назначение на должность главного художественного руководителя Бюджетного учреждения осуществляется на конкурсной основе.

3.6. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения осуществляется министерством культуры Самарской области. С директором Бюджетного учреждения заключается срочный трудовой договор, сроком не более чем на пять лет.

3.7. Директор Бюджетного учреждения обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Правительством Самарской области.

3.8. Директор и главный художественный руководитель Бюджетного учреждения осуществляют свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.9. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Бюджетного учреждения и подотчетен министерству культуры Самарской области, а также министерству имущественных отношений Самарской области по имущественным вопросам.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на основе единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за выполнение государственного задания, достижение показателей эффективности деятельности Бюджетного учреждения, эффективное и полное освоение выделенных бюджетных средств.

3.10. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации деятельности и управления Бюджетным учреждением:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Бюджетного учреждения;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в соответствии с предельной штатной численностью, утверждаемой Правительством Самарской области, и структурой, утверждаемой министром культуры Самарской области;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

- принимает решение о публичном исполнении произведений сценического искусства;

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением государственных услуг (работ), а также достижением показателей эффективности деятельности Бюджетного учреждения;

- несет ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

3.11. К сфере ведения главного художественного руководителя относятся:

- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение высокого художественного уровня творческого продукта;

- определение и разработка художественных направлений развития Бюджетного учреждения;

- формирование репертуарной политики Бюджетного учреждения;

- привлечение к участию в творческой деятельности Бюджетного учреждения творческих работников и иных деятелей культуры;

- подготовка произведений сценического искусства к публичному исполнению;

- координация деятельности творческих цехов Бюджетного учреждения;

- иные вопросы художественно-творческой деятельности.

3.12. Назначение на должности художественно-руководящего персонала (художественный руководитель, главный балетмейстер, главный хормейстер, главный дирижёр) осуществляется директором Бюджетного учреждения по представлению главного художественного руководителя.

3.13. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством.

3.14. Директор Бюджетного учреждения обеспечивает развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения, а также достижение показателей эффективности деятельности Бюджетного учреждения.

3.15. Директор Бюджетного учреждения предпринимает меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы работников.

3.16. Директор Бюджетного учреждения вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.17. Директор Бюджетного учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

3.19. Директор Бюджетного учреждения несет персональную ответственность при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные приказом министерства культуры Самарской области от 20.01.2011 № 1 «Об



утверждении порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Самарской области, находящегося в ведении министерства культуры Самарской области, превышение которого влечет за собой расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем бюджетного учреждения Самарской области».

3.20. Директор Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности на территории Бюджетного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности Бюджетного учреждения.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является Самарская область (далее – Собственник).

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Самарской области.

Перечень особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения определяется министерством культуры Самарской области.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого

имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником, а также осуществлять его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.6. Бюджетное учреждение вправе с согласия министерства имущественных отношений Самарской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Передача бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Самарской области.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетной учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

4.11. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовых органах Самарской области.

4.14. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

4.14.1. бюджетные средства;

4.14.2. внебюджетные средства:

средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

безвозмездные поступления от физических, юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

4.14.3. имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением министерством имущественных отношений Самарской области на праве оперативного управления;

4.14.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным

учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания Бюджетным учреждением определяется Правительством Самарской области.

4.16. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

## **5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения**

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном министерством культуры Самарской области, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном министерством культуры Самарской области, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **6. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Бюджетного учреждения**

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Самарской области.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.



6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Самарской области.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6. Решение о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Самарской области.

6.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается в казну Самарской области. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства подлежат зачислению в доход областного бюджета.

## **7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения**

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Самарской области.

## **8. Мобилизационная работа и гражданская оборона.**

8.1. Директор Бюджетного учреждения является ответственным по гражданской обороне в Бюджетном учреждении. Директор выполняет требования действующего законодательства Российской Федерации и нормативных документов по гражданской обороне, а также нормативных правовых документов Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области.

8.2. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации, органами власти мобилизационных заданий. В своей работе руководствуется действующим

законодательством о воинском учете граждан и требованиями местных органов власти и военного управления.

«Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью Восемьдесят листа(ов)

Сухом И.К. В.И.  
(должность исполнителя) (подпись) (ф.и.о.)

дата 24.05.2013 »

