

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

ГБУК ГВРНХ им. П.М. Милославова»

Г.П. Князева
24. *октябрь* 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУК «ГВРНХ им. П.М. Милославова»

В.Н. Натаров
24. *октябрь* 2018г.



**Кодекс
профессиональной (деловой, корпоративной) этики Работников
государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный Волжский русский народный хор
им. П.М. Милославова»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики (далее по тексту – Кодекс) ГБУК «ГВРНХ им. П.М. Милославова» (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными внутренними документами Учреждения и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

1.2. Положения настоящего Кодекса разработаны с учетом миссии и корпоративных ценностей Учреждения.

1.2.1. Миссия Учреждения состоит в сохранении национальной культуры, развитии и популяризации народного и хорового, вокального, инструментального и танцевального искусства, в повышении универсальной конкурентоспособности, достижении финансовой устойчивости Учреждения.

1.2.2. Корпоративными ценностями Учреждения являются:

- обеспечение высокого качества оказываемых услуг и соответствие их мировым стандартам;
- открытые и добросовестные отношения с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- постоянный поиск путей повышения конкурентоспособности и эффективности оказываемых услуг;
- приверженность современным мировым стандартам корпоративного управления.

**Раздел 2. Основные обязанности и правила служебного поведения
Работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

2.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- 2.1.2.соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.1.3.соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.1.4.выполнять установленные нормы труда;
- 2.1.5.соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.1.6.бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;

2.1.7.незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2.Основные принципы служебного поведения Работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.2.1.соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.2.2.обеспечивать эффективную работу Учреждения;

2.2.3.осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

2.2.4.при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5.исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6.соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.7.соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.8.проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.9.проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.10.воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работником должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

2.2.11.постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.2.12.противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.13.проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3.В целях противодействия коррупции работник обязан:

2.3.1.принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов,

2.3.2.не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4.Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.Иные обязанности Работников:

2.4.1.Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5.Обязанности Работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам:

2.5.1.не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.5.2.по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.5.3.стремиться быть для иных Работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Раздел 3. Этическая ответственность в отношении коллег и Учреждения в целом

3.1.Профессиональным долгом Работников Учреждения по отношению к коллегам является:

3.1.1.работа на общий высокий результат;

3.1.2.стремление к достижению максимальных результатов в собственной работе;

3.1.3.ответственность за эффективность деятельности всего коллектива;

3.1.4.стремление к поиску новых, более эффективных форм и методов работы;

3.1.5.уважение к лучшим традициям коллектива;

3.1.6.уважение к профессиональной работе коллег, стремление избегать публичной критики деятельности других Работников, Учреждения и других учреждений сферы культуры;

3.1.7.сохранение конфиденциальной информации, полученной, в связи с исполнением профессиональных обязанностей, от коллег или руководителя;

3.1.8.соблюдение этических норм поведения, сохранение положительного имиджа Работника как на рабочем месте во время исполнения должностных обязанностей, так и за пределами рабочего времени;

3.1.9.доброжелательные и корректные, основанные на взаимном уважении отношения с коллегами;

3.1.10.в конфликтной ситуации стремление найти взаимопонимание и согласие, готовность продолжать эффективную совместную работу, исходя, прежде всего, из целей деятельности Учреждения.

3.2.Работники должны уважать творческий труд и личную жизнь своих коллег, поэтому категорически запрещено:

3.2.1.допускать громкие разговоры, шум, пение во время репетиции на сцене, за кулисами, а также во время передвижения в транспорте на гастролях и выездных мероприятиях (автобусе, поезде и т.д.);

3.2.2.пользоваться мобильными устройствами (телефоны, планшеты и другие гаджеты) в репетиционном помещении во время репетиции, а также за кулисами во время концерта;

3.2.3.созывать собрания, заседания, всякого рода совещания по общественным делам в рабочее время;

3.2.4.курить на рабочем месте и других общих служебных помещениях, курение разрешается только в особо отведенных для этого местах;

3.2.5.принимать пищу, грызть семечки и т.д. на рабочем месте, разрешается только в отведенных для этого местах;

3.2.6.употреблять алкогольные напитки на рабочем месте, на территории Учреждения и при исполнении должностных обязанностей вне территории Учреждения;

3.2.7.читать художественную и иную литературу, вязать, вышивать и другого вида занятий в рабочее время;

3.2.8.щелкать пальцами во время репетиции;

3.2.9.использовать ненормативную лексику в речи в присутствии коллег и на территории Учреждения.

Раздел 4. Этика Работника культуры по отношению к своей профессии

4.1. Каждый Работник Учреждения:

4.1.1.стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации в рамках своих полномочий и непосредственных обязанностей;

4.1.2.в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет зрителей;

4.1.3.не использует бренд ГБУК «ГРНХ им. П.М. Милославова» в своих личных целях и тем более для получения сторонней прибыли;

4.1.4.Работники не имеют права ссылаться на работу в Учреждении для получения личных контактов и извлечения любой другой материальной или моральной выгоды;

4.1.5.Работники не имеют права действовать и выступать от имени Учреждения при отсутствии соответствующих приказов или распоряжений директора.

4.2.Для Работников, а именно артистов крайним нарушением профессиональной этики является появление на публике, вне сцены, в гриме и концертных костюмах или же их элементах, если иное не предусмотрено режиссерским замыслом.

4.3.Категорически недопустимы:

4.3.1.появление в кассовом зале и концертном фойе менее чем за час до начала мероприятия и после него в гриме, костюмах или их элементах, если иное не предусмотрено режиссерским замыслом;

4.3.2.встреча гостей перед концертом в гриме, костюмах или их элементах, если иное не предусмотрено режиссерским замыслом;

4.3.3.выход к зрителям после концерта в гриме, костюмах или их элементах, если иное не предусмотрено режиссерским замыслом;

4.3.4.выход на улицу в гриме, костюмах или их элементах в любое время и с любой целью (в частности – курения), если иное не предусмотрено режиссерским замыслом.

4.4.Работники не должны вести себя вызывающие по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, употреблять ненормативную лексику, допускать появления в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, тем самым вырабатывая положительный профессиональный имидж в широком общественном сознании.

Раздел 5. Внешний вид Работников

5.1.Внешний вид является одной из составляющих имиджа Учреждения

5.2.Общие требования к Работникам:

5.2.1.каждый Работник должен выглядеть аккуратным, с причесанными волосами. Недопустимо иметь нетрадиционные прически. Мужчины должны быть выбриты либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду;

5.2.2.одежда должно быть опрятная, чистая и выглаженная;

5.2.3.в зимний и межсезонный период Работники должны иметь на рабочем месте чистую обувь. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах;

5.2.4.недопустимо нахождение на рабочем месте Работников в вызывающей одежде (например: шорты, спортивные брюки, короткие брюки и т.д.).

5.2.5.За несоблюдение данных требований Работниками несут ответственность не только сами Работники, нарушающие данные правила, но и руководители соответствующих структурных подразделений.

Раздел 5. Присутствие и поведение Работников в социальных сетях

6.1.Приветствуется участие работников учреждения в социальных сетях;

6.2.Работники, особенно актеры и творческое руководство, должны понимать, что они являются публичными лицами, к которым может быть прикован повышенный интерес интернет-сообщества, зрителей и СМИ, поэтому с большей ответственностью должны вести и контролировать свои аккаунты в социальных сетях;

6.3.Работники должны избегать публикации на своих личных страницах информации (фото, видео, текстов), которая способна подорвать их собственную репутацию и репутацию всего коллектива;

6.4.Работники должны понимать, что их личная репутация – является частью репутации Учреждения;

6.5.Работники обязаны воздерживаться от публичных оценок деятельности Учреждения и его Работников в социальных сетях;

6.6.Работники должны понимать, что каждый зритель имеет право на свою точку зрения в отношении концерта, конкретной артистической работы или репертуарной политики Учреждения в целом, и поэтому должны относится к этой точке зрения с уважением, и никогда не комментировать позицию зрителя, не совпадающую с собственной точкой зрения;

6.7.Работники должны знать, что их высказывания в сети интернет, включая социальные сети, могут быть истолкованы как позиция всего Учреждения в целом;

6.8.Работники должны помнить об уместности извинения за ошибочную информацию или оскорбительное высказывание в интернете;

6.9.Работники должны помнить о безопасности своих аккаунтов в сети интернет, включая социальные сети, и принимать все возможные меры против взлома, а также заявлять публично о взломе или о появлении ложных аккаунтов, которые возникают от их имени;

6.10.Все конфликтные ситуации, в случае необходимости, рассматриваются на художественном совете.

Раздел 7. Принципы общения Работников Учреждения со СМИ

7.1. Работники должны принимать активное участие в мероприятиях, организованных пресс-службой, для продвижения Учреждения, рекламы и позитивного позиционирования в СМИ, а в случае необходимости участвовать в пресс-конференциях, творческих встречах, интервью, в том числе вне Учреждения (в редакциях, телевизионных студиях и иных пространствах).

7.2. Все контакты Работников со средствами массовой информации возможны только после согласования с администрацией Учреждения, в лице сотрудников пресс-службы.

7.3. Работники должны понимать, что во время публичных выступлений они непосредственно влияют на репутацию Учреждения и всего коллектива и поэтому обязаны воздерживаться от публичной критики Учреждения, его отдельных Работников и художественной политики Учреждения в целом.

7.4. Официальная позиция Учреждения по любым вопросам может быть озвучена только представителями пресс-службы Учреждения или его руководством.

Раздел 8. Ответственность за нарушение требований Кодекса

8.1. Каждый Работник Учреждения принимает на себя ответственность за соблюдение принципов, установленных настоящим Кодексом.

8.2. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

8.3. Нарушение требований настоящего Кодекса может быть основанием для дисциплинарных взысканий.

8.4. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения.

8.5. Спорные случаи могут быть рассмотрены на заседании художественного совета.