

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в
государственном бюджетном учреждении Самарской области
«Цифровой регион»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Цифровой регион» (далее – ГБУ СО «Цифровой регион») (далее – Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.3. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

сбор – документально оформленная процедура получения держателем персональных данных от субъектов этих данных;

запись – занесение и фиксация данных на электронный (запоминающее устройство) и/или физический носитель информации;

систематизацию – упорядочение персональных данных, приведение их в согласованную, взаимосвязанную систему по категориям и/или критериям обработки персональных данных, позволяющую провести максимально полный учет таких данных в целях, необходимых для их обработки;

накопление – действия по приёму, упорядочиванию и хранению персональных данных путем их внесения в базу, содержащую персональные данные;

хранение – фактическое владение персональными данными, зафиксированными на электронных (запоминающее устройство) и/или физических носителях информации;

уточнение – обновление, изменение персональных данных;

извлечение – перенос всего содержания базы персональных данных или существенной части составляющих ее материалов на другой информационный носитель с использованием любых технических средств и в любой форме;

использование – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

передачу – разрешенное распространение, предоставление, обеспечение доступа лицам на основании положений действующего федерального законодательства и настоящей Политики;

обезличивание – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

блокирование – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

удаление – совокупность действий, направленных на исключение персональных данных из информационной системы или базы персональных данных;

уничтожение – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в ГБУ СО «Цифровой регион» осуществляется в соответствии с:

ст. ст. 86-90 Трудового кодекса РФ;

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

лицензией от 14.02.2020 № 2957 на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

п. 2.2. Устава ГБУ СО «Цифровой регион», утвержденного приказом департамента информационных технологий и связи Самарской области от 12.12.2019 №127-п и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 26.12.2019 № 3149;

согласием субъектов персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в ГБУ СО «Цифровой регион»

осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных в ГБУ СО «Цифровой регион» ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.5. При обработке персональных данных обеспечивается достоверность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

3.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

3.8. Трансграничная передача персональных данных ГБУ СО «Цифровой регион» не осуществляется.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в ГБУ СО «Цифровой регион» осуществляется с целью:

обеспечения межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в рамках оказания государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Самарской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области;

автоматизации оказания государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Самарской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области;

размещения и получения информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг;

автоматизации административных процедур в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, связанных с формированием очередей заявителей и обеспечения предварительной записи на прием, в том числе в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области;

автоматизации приема и обработки телефонных обращений граждан о деятельности органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;

автоматизации процессов регистрации и обработки обращений граждан в органы исполнительной власти Самарской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области;

обеспечения соблюдения, действующего трудового, налогового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном обеспечении, о воинской обязанности и военной

службе;

обеспечения автоматизации мониторинга фактического состояния и развития системы общественных объединений на территории Самарской области;

обеспечения автоматизации контроля управления доступом на территории центра технического обеспечения ГБУ СО «Цифровой регион»;

обеспечение передачи и хранения информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных государственного бюджетного учреждения Самарской области «Цифровой регион», перечень которых утверждается приказом государственного бюджетного учреждения Самарской области «Цифровой регион»;

предоставления гражданам доступа к электронным сервисам информационных систем персональных данных государственного бюджетного учреждения Самарской области «Цифровой регион», перечень которых утверждается приказом государственного бюджетного учреждения Самарской области «Цифровой регион»;

обеспечения передачи информации, необходимой для формирования архивного фонда для регистра муниципальных нормативных правовых актов Самарской области;

обеспечение соблюдения, действующего трудового, налогового, законодательства, законодательства о социальном обеспечении, о воинской обязанности и военной службе и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации (в том числе, но не ограничиваясь, в части пенсионного, архивного законодательства);

содействие осуществлению сотрудниками трудовых функций;

оплаты труда сотрудников; предоставление сотрудникам гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по

службе;

обеспечения личной безопасности работников;
контроля количества и качества выполняемой сотрудниками работы;
обеспечения сохранности имущества ГБУ СО «Цифровой регион»;
осуществление контрольно-пропускного режима на территории центра
технического обеспечения ГБУ СО «Цифровой регион».

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Объем и категории обрабатываемых персональных данных ГБУ СО «Цифровой регион» описаны в Перечне информационных систем персональных данных государственного бюджетного учреждения Самарской области «Цифровой регион», Перечне персональных данных и категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Цифровой регион» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций.

5.2. Категории субъектов персональных данных, категории и объём их персональных данных:

п/п	Категория субъекта персональных данных	Категории персональных данных	Количество обрабатываемых персональных данных
1.	Сотрудники органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Самарской области, принимающие участие в деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг в электронной форме; граждане, получающие государственные и муниципальные услуги в электронной форме.	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущество, место рождения; пол; гражданство; документ удостоверяющий личность (серия; номер; наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность; место и дата выдачи документа удостоверяющего личность; код подразделения органа, выдавшего документ удостоверяющий личность); контактная информация (электронная почта, телефон); номер водительского удостоверения; ИНН; СНИЛС; полис ОМС; наименование организации, структурное подразделение, должность; информация о членах семьи гражданина, получающего государственную и муниципальную услугу в электронном виде: степень родства; фамилия, имя отчество; дата рождения (число, месяц, год); документ удостоверяющий личность (серия; номер; наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность; место и дата выдачи документа удостоверяющего личность; код подразделения органа, выдавшего документ удостоверяющий личность); персональные данные детей гражданина, получающего государственную и муниципальную услугу в электронном виде: фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); свидетельство о рождении (серия, номер); СНИЛС; полис ОМС; адрес (регистрации, места жительства); дополнительные сведения, предоставленные гражданином в форме обратной связи; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске; факт	Более 100000

	регистрации/расторжения брака; факт перемены имени; факт установления отцовства.		
2.	<p>Сотрудники органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Самарской области, принимающие участие в деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг в электронной форме; граждане, получающие государственные и муниципальные услуги в электронной форме.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес; пол; гражданство; СНИЛС; ИНН; документ удостоверяющий личность (серия; номер; наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность; место и дата выдачи документа удостоверяющего личность; код подразделения органа, выдавшего документ удостоверяющий личность); контактные данные (телефон, электронная почта); наименование организации, должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске; факт регистрации/расторжения брака; факт перемены имени; факт установления отцовства</p>	<p>Более 100000</p>
3.	<p>Сотрудники органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Самарской области, принимающие участие в</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; наименование организации, структурное подразделение, должность; контактные данные (телефон, электронная почта); ФИО плательщика (не обязательный атрибут); реквизиты документа, удостоверяющего личность плательщика (из списка документов, утвержденных НПА: паспорт, СНИЛС, иные документы, позволяющие идентифицировать плательщика)</p>	<p>Более 100000</p>

	<p>деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг в электронной форме гражданам, получающим начисления за государственные и муниципальные услуги, а также за штрафы, пени, сборы, возвраты т.п. в электронной форме</p>		
4.	<p>Сотрудники органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Самарской области, принимающие участие в деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг в электронной форме; граждане,</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение; пол; СНИЛС; электронная почта; документ удостоверяющий личность (серия; номер; наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность; место и дата выдачи документа удостоверяющего личность); информация о членах семьи гражданина, получающего государственную и муниципальную услугу в электронном виде: (степень родства; фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); документ удостоверяющий личность (серия; номер; наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность; место и дата выдачи документа удостоверяющего личность; код подразделения органа, выдавшего документ удостоверяющий личность)</p>	<p>Более 100000</p>

	получающие государственные и муниципальные услуги в электронной форме.		
5.	Граждане, получающие государственные и муниципальные услуги в электронной форме	<p>Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес; СНИЛС; ИНН; контактная информация (электронная почта, телефон); номер водительского удостоверения; полис ОМС; паспортные данные (серия; номер; наименование органа, выдавшего паспорт; место и дата выдачи паспорта; код подразделения органа, выдавшего паспорт); персональные данные детей гражданина, получающего государственную и муниципальную услугу в электронном виде: фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); свидетельство о рождении (серия, номер); СНИЛС, полис ОМС; адрес (регистрации, места жительства)</p>	Более 100000
6.	Сотрудники органов государственной власти Самарской области и подведомственных им учреждений, использующие информационные системы и ресурсы, оператором которых является ГБУ СО «Цифровой регион»; сотрудники органов местного самоуправления	<p>Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес; контактные данные (телефон, электронная почта, ICQ); социальный статус; наименование организации, структурное подразделение, должность; дополнительные сведения, предоставленные гражданином в телефонном обращении</p>	Менее 100000

	<p>Самарской области и подведомственных им учреждений, использующие информационные системы и ресурсы, оператором которых является ГБУ СО «Цифровой регион», физические лица, в том числе представители сторонних организаций и индивидуальные предприниматели, которые являются потенциальными исполнителями по контрактам, заключаемым с ГБУ СО «Цифровой регион»; граждане, осуществляющие телефонные обращения о деятельности органов исполнительной</p>	
--	---	--

	<p>власти Самарской области, органов местного самоуправления Самарской области, о порядке и условиях предоставления государственных услуг</p>		
7.	<p>Сотрудники органов исполнительной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, подразделений им принимающие участие в регистрации и обработке обращений граждан;</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; контактные данные (телефон, электронная почта, факс); социальная категория; паспортные данные (серия; номер; наименование органа, выдавшего паспорт; место и дата выдачи паспорта; код подразделения органа; выдавшего паспорт); почтовый адрес; дополнительные сведения, предоставленные гражданином в обращении; наименование организации, структурное подразделение и должность сотрудника</p>	<p>Более 100000</p>

граждане, обратившиеся в органы исполнительной власти Самарской области, государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, подведомственные им организации	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, доходы; пол; документ удостоверяющий личность (серия; номер; наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность; место и дата выдачи документа удостоверяющего личность; код подразделения органа, выдавшего документ удостоверяющий личность); гражданство; ИНН; СНИЛС; полис ОМС; сведения об отношении к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения о социальном положении; сведения о семейном положении; информация о членах семьи: степень родства; фамилия, имя, отчество; год рождения; факт нахождения на иждивении; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о владении иностранными языками (язык; степень владения); сведения о трудовой деятельности (наименование организации, структурное	Менее 100000
8. Работники ГБУ СО «Цифровой регион», с которыми заключены трудовые договоры, их близкие родственники; уволенные работники ГБУ СО «Цифровой регион», их близкие родственники; граждане,		

<p>направившие мини-резюме при устройстве на работу, для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей</p>	<p>подразделение, должность); сведения о серии, номере и дате выдачи трудовой книжки; сведения о предыдущем месте работы и стаж работы; сведения о наличии ученых степеней, наград; сведения о реквизитах банковских счетов; сведения о размерах начисленных, удержанных и уплаченных налогов; сведения о взносах во внебюджетные фонды Российской Федерации; сведения об отпусках; сведения о временной нетрудоспособности работника; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции; содержание и реквизиты трудового договора; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников; контактный телефон; табельный номер; фотография; адрес электронной почты.</p>	
<p>9. Сотрудники органов исполнительной власти Самарской области и подведомственных государственных учреждений Самарской области, ответственным за информационные системы; работники ГБУ СО «Цифровой регион», ответственные за информационные системы</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; контактные данные (телефон, электронная почта, факс); наименование организации, структурное подразделение и должность сотрудника</p>	<p>Менее 100000</p>

10.	<p>Сотрудники государственных органов Самарской области; сотрудники органов государственной власти Самарской области и подведомственных им учреждений; сотрудники органов местного самоуправления Самарской области и подведомственных им учреждений, использующие информационные системы и ресурсы, операторами которых являются органы государственной власти Самарской области и подведомственные им учреждения; сотрудники учреждений и</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; пол; гражданство; паспортные данные (серия, номер; наименование органа, выдавшего паспорт; место и дата выдачи паспорта; код подразделения органа, выдавшего паспорт); контактные данные (телефон, электронная почта); наименование организации, структурное подразделение и должность; СНИЛС; ИНН</p>	Менее 100000
-----	---	--	--------------

	<p>организаций, индивидуальных предпринимателей, использующие информационные системы, операторами которых являются органы государственной власти Самарской области или подведомственные им учреждения, в целях обеспечения выполнения государственных функций органами государственной власти Самарской области.</p>		
11.	<p>Граждане, подавшие заявление о готовности принять участие в работе общественных объединений.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес; пол; контактные данные (телефон, электронная почта)</p>	<p>Более 100000</p>
12.	<p>Работники ГБУ СО «Цифровой регион».</p>	<p>Биометрические персональные данные, фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения; пол; фотография; наименование организации.</p>	<p>Менее 100000</p>

	с которыми заключены трудовые договоры; представителям юридического лиц, которые являются исполнителями (подрядчиками) по долгосрочным государственным контрактам.		
13.	Сотрудники органов исполнительной власти, обеспечивающие размещение информации в системе.	Фамилия, имя, отчество; наименование организации, структурное подразделение и должность; контактные данные (электронная почта).	Менее 100000
14.	Сотрудники органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, обеспечивающие размещение	Фамилия, имя, отчество; СНИЛС; контактные данные (телефон, электронная почта).	Менее 100000

	<p>информации в системе; сотрудники организаций, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и находящимся на территории Самарской области.</p>		
15.	<p>Сотрудники органов исполнительной власти Самарской области и государственных органов Самарской области, подведомственных им организации, обеспечивающим размещение</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения; контактные данные (телефон, электронная почта); наименование организации, должность.</p>	<p>Менее 100000</p>

	<p>информации в системе; сотрудники органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, а также подведомственных органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, обеспечивающие размещение информации в системе</p>		
16.	<p>Сотрудники органов местного самоуправления Самарской области, принимающие участие в деятельности по формированию архивного фонда для регистра муниципальных</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; контактные данные (электронная почта); наименование организации; должность.</p>	<p>Менее 100000</p>

	<p>нормативных актов Самарской области; работникам ГБУ СО «Цифровой регион», ответственные за информационную систему.</p>		
17.	<p>Сотрудники органов власти, юридических лиц или физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, участвующие в процессе планирования, осуществления закупок для обеспечения нужд Самарской области, а также отдельные виды юридических лиц, осуществляющие мониторинг закупок</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; наименование организации, структурное подразделение; должность; контактные данные (телефон, электронная почта).</p>	<p>Менее 100000</p>

	<p>товаров, работ, услуг на этапах планирования, определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и исполнения государственных контрактов, гражданско-правовых договоров.</p>		
18.	<p>Сотрудники органов исполнительной власти, обеспечивающие размещение информации Информационной системе «Карта жителя Самарской области»; работники ГБУ СО «Цифровой регион», ответственные за информационную систему; граждане, подавшие заявки на</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, социальное положение; пол; гражданство; данные документа удостоверяющего личность (серия; номер; наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность; место и дата выдачи документа удостоверяющего личность; код подразделения органа, выдавшего документ удостоверяющий личность); контактная информация (электронная почта, телефон); номер водительского удостоверения; транспортные средства; сведения о семейном положении (серия; номер; наименование органа, выдавшего свидетельство; место и дата выдачи свидетельства); идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС); данные полиса обязательного медицинского страхования (далее - полис ОМС); наименование организации, структурное подразделение, должность; персональные данные детей гражданина, получающего государственную и муниципальную услугу в электронном виде: фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); свидетельство о рождении (серия, номер); СНИЛС; полис ОМС; адрес</p>	<p>Более 100000</p>

	<p>выпуск электронной карты «Карта жителя Самарской области»; граждане, которым предоставлен доступ к сервисам и услугам проекта Информационная система «Карта жителя Самарской области» (ИС «КЖ СО»).</p>	<p>(регистрации, места жительства); военный билет; вид на жительство; дополнительные сведения, предоставленные гражданином в форме обратной связи; контактные данные (телефон, электронная почта); факт регистрации/расторжения брака, факт перемены имени; факт установлении отцовства; фотографическое изображение метаданные, данные cookie-файлов, cookie-идентификаторы, IP- адреса.</p>	
--	--	---	--

5.3. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми документами, а также Положением о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ГБУ СО «Цифровой регион».

6. Обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется ГБУ СО «Цифровой регион» с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации). При обработке персональных данных ГБУ СО «Цифровой регион» руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ГБУ СО «Цифровой регион» и Политикой.

6.2. ГБУ СО «Цифровой регион» не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без согласия субъекта персональных данных, в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.3. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных

нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6.4. Субъект персональных данных обладает правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Конфиденциальность персональных данных

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием с осуществлением трудовых функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

7.2. Работники ГБУ СО «Цифровой регион» берут на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

7.3. ГБУ СО «Цифровой регион» как Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Меры, применяемые для защиты персональных данных

8.1. В ГБУ СО «Цифровой регион» принимаются необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

назначение ответственного за обеспечение безопасности персональных

данных;

приказом директора ГБУ СО «Цифровой регион» утверждены Положение об обработке персональных данных в ГБУ СО «Цифровой регион», другие локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения и обезличивания при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

уничтожение персональных данных в связи с отзывом субъектом согласия на обработку его персональных данных в порядке, предусмотренном приказом директора ГБУ СО «Цифровой регион», кроме случаев, когда обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных федеральным законодательством, включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

обезличивание персональных данных в связи с отзывом субъектом согласия на обработку его персональных данных при условии отсутствия технической возможности уничтожения персональных данных;

в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в ГБУ СО «Цифровой регион» организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

- осуществление ознакомления работников ГБУ СО «Цифровой регион», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных;
- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- приём обращений по вопросам обработки персональных данных в ГБУ СО «Цифровой регион» производится после проведения процедуры идентификации физического лица;
- идентификация физического лица, обратившегося в ГБУ СО «Цифровой регион» по вопросам обработки персональных данных, проводится при его личном присутствии по документу, удостоверяющему личность, или посредством идентификации заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи;
- осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- ведение учета машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- обеспечение резервного копирования информации, для оперативного восстановления информации, в том числе персональных данных, модифицированных, обезличенных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;

осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

разработка локальных документов по вопросам обработки персональных данных.

8.2. ГБУ СО «Цифровой регион» включено в Реестр операторов персональных данных, регистрационный № 11-0198300 от 23.05.2011.

8.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ГБУ СО «Цифровой регион» как оператор обязан с момента выявления такого инцидента уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном ГБУ СО «Цифровой регион» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9. Актуализация, исправление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных

Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», безвозмездно предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

При обращении субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса субъекта персональных данных или его представителя сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными. При этом указанный срок может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора или заявки/согласия, дата заключения договора или дата подачи заявки/согласия, условное словесное обозначение информационной системы и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных

данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, дать в письменной форме мотивированный ответ. При этом указанный срок может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

9.3. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем

сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.4. В срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора).

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами.

9.5. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. При этом указанный срок может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных

10.1. Отзыв субъектом персональных данных его согласия на обработку персональных данных должен быть конкретным, предметным, информированным, сознательным, однозначным и не допускать двоякого толкования.

10.2. Согласие на обработку персональных данных может отозвано субъектом персональных данных или его представителем в любой момент с обязательным направлением Оператору письменного уведомления. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных отзыву согласия в письменной форме на бумажном носителе признается отзыв согласия в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

10.3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на отзыв согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

10.4. Отзыв согласия субъектом персональных данных на обработку его персональных данных должен быть подан способом, позволяющим идентифицировать его личность или личность его представителя, в письменной или равнозначной письменной форме и должен включать в себя сведения, касающиеся обрабатываемых персональных данных, а именно:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его

личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при отзыве согласия от представителя субъекта персональных данных);

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего отзыв согласия субъекта персональных данных;

– цель обработки персональных данных, согласие на обработку которых отзывается;

– подпись субъекта персональных данных.

10.5. В срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты отзыва субъектом персональных данных согласие на обработку его персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и (или) обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществлялась другим лицом, действующим по поручению Оператора), уничтожить персональные данные и (или) обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора).

11. Правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных

11.1. Работникам ГБУ СО «Цифровой регион» предоставляется доступ к работе с персональными данными исключительно в пределах и объеме, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

11.2. Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным, определяется приказом директора ГБУ СО «Цифровой регион».

11.3. Временный или разовый допуск к работе с персональными данными в связи со служебной необходимостью может быть получен работником ГБУ СО «Цифровой регион» путем подачи его непосредственным руководителем заявки на доступ к информационной системе в адрес

администратора соответствующей информационной системы.

11.4. Заявка на доступ к информационной системе персональных данных подаётся в виде служебной записки (документальной или электронной) и должна содержать:

- Ф.И.О. и должность работника, которому предоставляется доступ;
- наименование информационной системы, к которой необходимо предоставить доступ;
- основания для предоставления доступа;
- цель предоставления доступа;
- необходимые права доступа в системе (роль).

11.5. Доступ к персональным данным может быть прекращен или ограничен в случае нарушения требований настоящей Политики, либо в случае изменения должностных обязанностей или увольнения работника ГБУ СО «Цифровой регион».

11.6. Предоставление и прекращение доступа пользователей к персональным данным осуществляется администраторами соответствующей информационной системы персональных данных на основании приказа директора ГБУ СО «Цифровой регион» или заявки на доступ или запрет доступа работника, поданной его непосредственным руководителем.

11.7. Допуск сотрудников ГБУ СО «Цифровой регион» к персональным данным, не имеющих надлежащим образом оформленного разрешения, запрещается.