

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУК «ГВРНХ им. П.М. Милославова»

В.Н. Натаров

15 января 2024 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
в государственном бюджетном учреждении культуры  
«Государственный академический Волжский русский народный хор им. П.М. Милославова»  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1	Обеспечение деятельности постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
2	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам	Противокоррупционная комиссия	По мере необходимости
3	Мониторинг изменений действующего законодательства, приведение локальных нормативных актов в соответствие с изменениями законодательства в области противодействия коррупции и уведомление об изменениях членов комиссии	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
<b>2. Организационные мероприятия</b>			
4	Обеспечение функционирования «горячей линии» по приему от физических и юридических лиц (населения) информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Противокоррупционная комиссия	Постоянно
5	Обеспечение функционирования на официальном интернет-сайте раздела «Противодействие коррупции»	Лицо, ответственное за обновление информации на сайте	Постоянно
6	Актуализация информации на информационном стенде о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Противокоррупционная комиссия	По мере необходимости
7	Информирование комиссии Министерства культуры Самарской области о фактах нарушений законодательства о противодействии коррупции при проведении конкурсных процедур на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.	Директор	По мере необходимости
8	Предоставление сведений, предоставленных участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном	Директор	Один раз в полугодие

	реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие конфликта признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и признаков аффилированности.		
9	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта.	Противокоррупционная комиссия	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
10	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
11	Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формировании негативного отношения к коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
12	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор	Постоянно
13	Подведение итогов и предоставление отчетов по предупреждению коррупционных правонарушений (2024-2026 гг., один раз в полугодие)	Противокоррупционная комиссия	Один раз в полугодие